

岳阳市财政事务中心

关于上报 2026 年下半年度财政 电子票据计划的通知

市直各单位、相关社会团体：

根据年度计划安排及《财政票据管理办法》等相关规定，
现将 2026 年下半年度财政电子票据计划报送有关事项明确如下：

一、上报时间

2026 年 6 月 5 日至 6 月 15 日。

二、上报数量

2026 年下半年度用票量。

三、上报途径

各行政事业单位通过《湖南非税收缴管理系统》、各相关
社会团体通过《湖南非税收缴管理系统-其他电子票据管理平
台》，进入票据管理的“用票申请”，点击“年度用票申请”，
按“下半年度用票”上报。

四、上报内容

所有已实行电子票据的票据，包括：电子缴款书、往来、
社团、公益捐赠、医疗门诊（住院）、物业专项维修、职工互助

保障、没收物资以及暂扣、封存物资等电子票据。各单位根据本单位在我中心实际申领的票种进行上报，上报的票据种类要与已申领票据种类相符。

五、上报要求

请各单位根据现有库存以及上半年的票据使用量认真梳理，抓紧时间报送本单位 2026 年下半年度的票据使用量，切不可虚报、加大量报。届时，我中心将根据各单位的实际用票量进行审核。根据省厅要求，各单位每年只能在上半年和下半年各进行一次票据计划上报，平时不再审核票据申请计划，请各单位认真对待，如实上报。

联系人：胡琳琳 电话：8850168 13973068882

张春联 电话：8850168 15197000788

