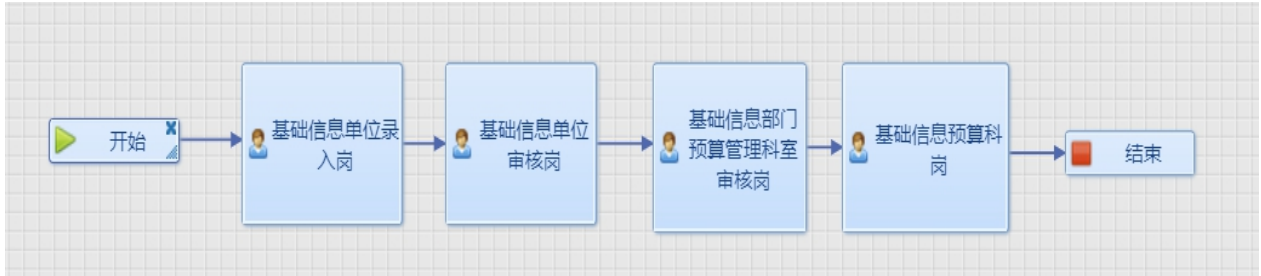


# 岳阳市预算一体化流程图

## 一、单位信息、人员信息、资产信息流程图



单位信息、人员信息、资产信息共用同一流程图。

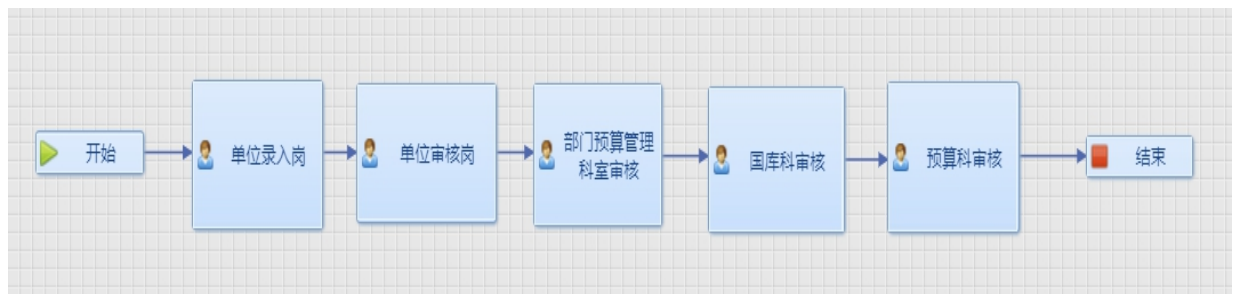
第一步、由预算单位支付录入角色进行单位信息、人员信息、资产信息录入

第二步、由预算单位支付审核角色进行单位信息、人员信息、资产信息审核

第三步、由部门预算管理科室进行核对审核

第三步、由预算科再次确认、终审

## 二、项目库流程图



所有类型的项目共用同一流程图。

第一步、由预算单位支付录入角色进行项目的录入申报

第二步、由预算单位支付审核角色进行项目的审核

第三步、由部门预算管理科室进行项目的确认审核

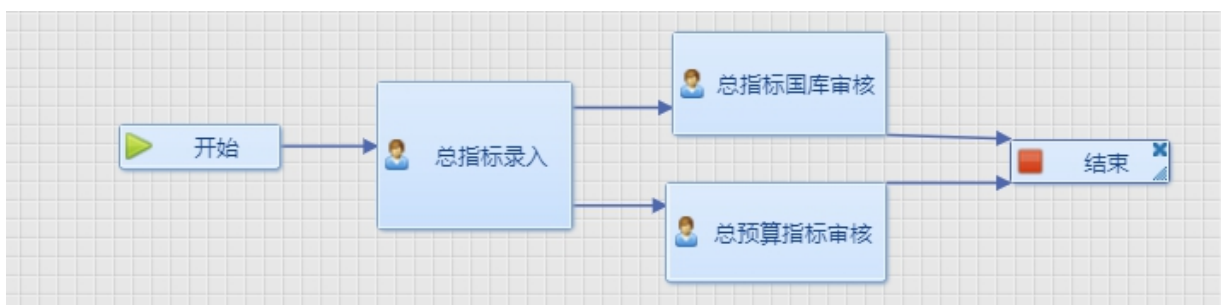
第四步、由国库科确认审核

第五步、由预算科再次确认、终审

## 三、指标流程图

指标流程由以前的一层单位指标修改为现在三层指标结构，分为总指标、科室指标以及单位指标

## 1、总指标流程

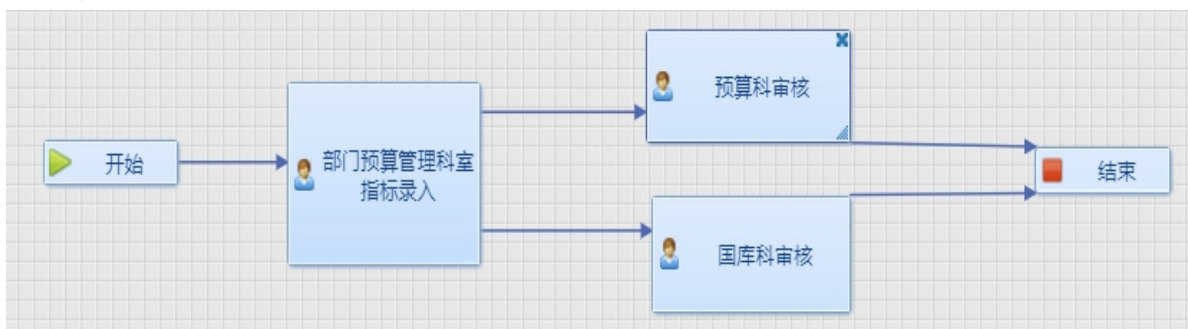


总指标由国库和预算进行录入下达。

第一步、预算科经办角色录入资金性质为预算内的指标。国库科经办角色录入资金性质为财政专户、单位资金的指标。

第二步、预算科审核角色审核下达资金性质为预算内的指标。国库科审核角色审核下达资金性质为财政专户、单位资金的指标。

## 2、科室指标流程

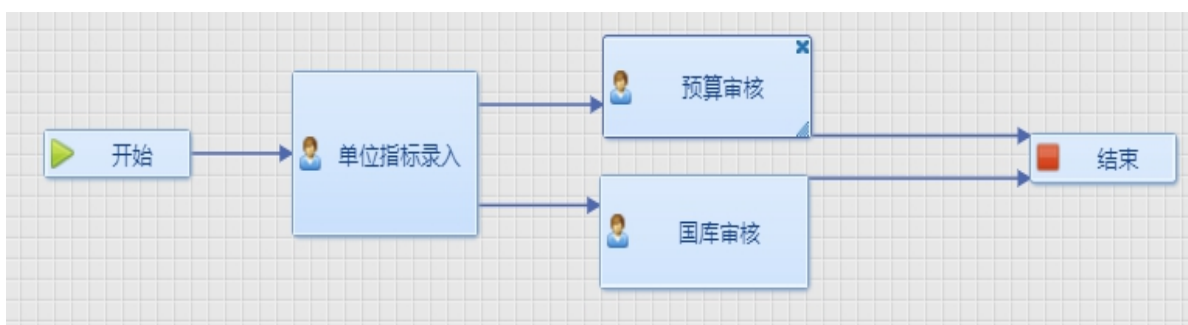


预算内资金性质的指标由预算科分配给各部门预算管理科室。财政专户、单位资金的指标由国库科分配给各部门预算管理科室。

第一步、预算科经办角色将资金性质为预算内的指标分配给各部门预算管理科室。国库科经办角色分配资金性质为财政专户、单位资金的指标。

第二步、预算科审核角色审核下达资金性质为预算内的指标。国库科审核角色审核下达资金性质为财政专户、单位资金的指标。

## 3、单位指标流程



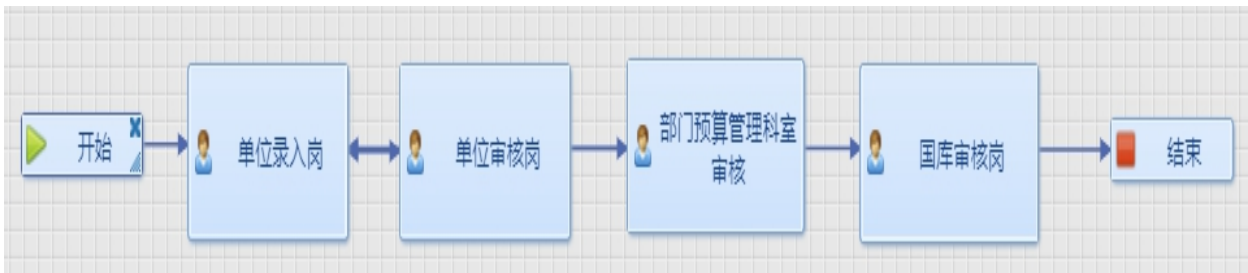
预算内的单位指标由各部门预算管理科室分配下达给单位，财政专户、单位

资金由国库科下达给单位

第一步、预算内指标由部门预算管理科室经办角色录入分配。财政专户、单位资金由部门预算管理科室经办角色录入分配。

第二步、预算科审核角色对预算内的单位指标进行终审下达。国库科审核角色对财政专户、单位资金指标审核下达。

#### 四、计划流程图



第一步、由预算单位支付录入角色进行计划的申报（只用报预算内和财政专户的计划，单位资金的指标不需要报计划，可以直接使用）

第二步、由预算单位支付审核角色进行计划审核

第三步、由部门预算管理科室对计划进行审核

第四步、由国库科对申报的计划进行审核批复。

#### 五、支付流程图

